



日本内分泌学会公式キャラクター

ほるもん

発表スライド配信用 データ作成・登録 マニュアル

目次

- ▶ データ作成の準備① ～ ③ p3～p5
- ▶ PowerPointデータ作成時の注意 p6
- ▶ 動画（ビデオ）挿入時の注意① ② p7～8
- ▶ 音声の収録について①～ ⑩ p9～18
- ▶ 動画ファイルへの変換方法①～ ④ p19～22
- ▶ 登録方法①～ ⑤ p24～27

データ作成の準備①

【ポスター発表の方】の場合

音声付きPowerPoint ファイル を（COI開示1枚を含む）作成頂き、ご登録頂きます。

※動画ファイルに変換いただく必要はございません。

※スライド枚数に指定はございません。

※アニメーション、動画は挿入できません。

【指定演題の方】の場合

音声付PowerPointファイルを作成頂き、動画ファイル（MP4）に変換したデータをご登録頂きます。

音声付に対応するバージョン：PowerPoint 2019/2016/2013およびOffice 365

※Macintoshでは動画変換が出来ないため、

音声付PowerPointファイルのままで運営事務局までお送りください

(jes-update31@intergroup.co.jp)

データ作成の準備②

★スライドを作る前の確認

PowerPointのスライドサイズ設定は、標準（4：3）、ワイド画面（16：9）のどちらもご登録可能です。

※「ワイド画面（16：9）」を推奨いたします。

★変更方法



登録出来るスライド枚数に枚数制限ございませんが、
動画へ変換した際のファイルサイズが 1GB以内 になるよう作成ください。

データ作成の準備③

利益相反開示について

- ▶利益相反開示は、タイトル/所属/
演者名を記載した表紙ページ
(1ページ目) の次 (2ページ目) に
記載してください。
- ▶利益相反開示のフォーマットは、
学会の指定に従ってください。

申告すべき利益相反がない場合

下記のスライド例にてCOI開示 (様式1-A)
学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がない時

COI 開示

発表者名: 東京一郎、京都次郎、大阪三郎、◎福岡史郎 (◎代表者)

演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。

下記のポスター例にてCOI開示 (様式1-B)
学術講演会ポスター発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がない時

COI 開示

発表者名: 東京一郎、京都次郎、大阪三郎、◎福岡史郎 (◎代表者)

演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。

申告すべき利益相反がある場合

下記のスライド例にてCOI開示 (様式1-A)
学術講演会口頭発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がある時

COI 開示

発表者名: 東京一郎、京都次郎、大阪三郎、◎福岡史郎 (◎代表者)

演題発表内容に関連し、筆頭および共同発表者が開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

- ①役員・顧問
- ②株所有・利益
- ③特許使用料
- ④講演料
- ⑤庶務料
- ⑥治療・受託研究・共同研究費
- ⑦奨学金付金
- ⑧寄附講座所属
- ⑨贈答品などの報酬

(記載例)
発表者全員、過去3年間を一括して
講演料: 平安製薬、縄文製薬
原稿料: 平安製薬
奨学金付金: 鎌倉製薬、室町製薬

↑ 開示すべき内容が過去3年間にのみ記載

下記のポスター例にてCOI開示 (様式1-B)
学術講演会ポスター発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がある時

COI 開示

発表者名: 東京一郎、京都次郎、大阪三郎、◎福岡史郎 (◎代表者)

演題発表内容に関連し、筆頭および共同発表者が開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

- ①役員・顧問
- ②株所有・利益
- ③特許使用料
- ④講演料
- ⑤庶務料
- ⑥治療・受託研究・共同研究費
- ⑦奨学金付金
- ⑧寄附講座所属
- ⑨贈答品などの報酬

(記載例)
発表者全員、過去3年間を一括して
講演料: 平安製薬、縄文製薬
原稿料: 平安製薬
奨学金付金: 鎌倉製薬、室町製薬

↑ 開示すべき内容が過去3年間にのみ記載

POWERPOINTデータ作成時の注意

- Macintosh版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。
Windows版 PowerPointでレイアウトを確認し保存しなおしてから
ご登録していただくことを推奨いたします。
- 画面切り替え、アニメーション、動画の挿入は出来ません。
- フォントは、OS標準のフォントを使用してください。
【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、
Meiryo UI、游ゴシック、游明朝
【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow,
Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

※特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

動画（ビデオ）挿入時の注意①

※一般演題の方（PPTでの提出）は該当いたしません。

- 挿入する動画（ビデオ）は、H.264 720p(.mp4)のフォーマットで書き出してください。フレームレートは24fpsを推奨致します。
- 動画（ビデオ）をPowerPointに挿入する時は、下記の手順で行なってください。
 1. 【挿入】のタブから【ビデオ】を選択
 2. 【ファイルからビデオ（ムービー）】または【このコンピューター上のビデオ】を選択
 4. 当該の動画ファイルをフォルダから選択
 5. 【挿入】ボタンの横にある▼印をクリック
 6. 「ファイルにリンク」を選択 ※再生時の動作が軽くなります
 7. 「挿入」ボタンを押して、動画がPowerPointに反映されたことを確認する

動画（ビデオ）挿入時の注意②

- PowerPointのスライドショーで、最後までスムーズに再生できるか確認してください。
- 音声がある場合は、音声が聞こえるか確認してください。
- 再生を確認した後に、上書き保存してください。

音声の収録について①

機器の準備

PowerPointの「スライドショーの記録」機能を使用して、音声の収録が出来ます。

お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。

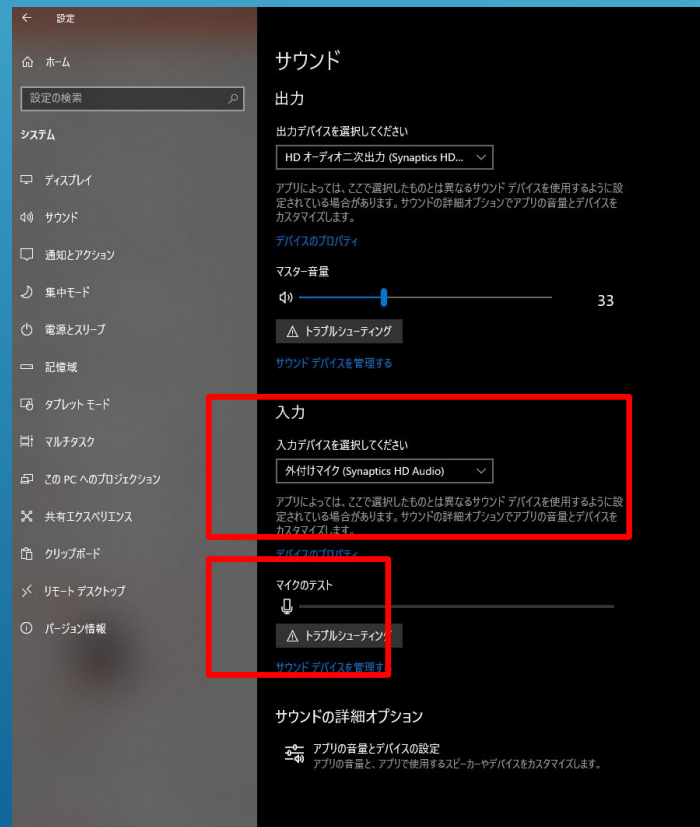
音声収録の際は、極力周りの音が入らないようにご注意ください。

音声の収録について②

マイクの確認 (Windows10)

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、
入力デバイスが登録されていることを確認します。

「マイクのテスト」で試しに発声し、反応することを確認してください。



音声の収録について③

音声収録の開始 (Windows10 Office2019)

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。

①画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

③「先頭から録音を開始」をクリックすると収録が開始されます。

先頭から記録
ナレーション、インク、レーザー ポインターのジェスチャ、スライドとアニメーションの再生タイミングを録画します。

8 ナレーションの録音

8 ナレーションの録音

①画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

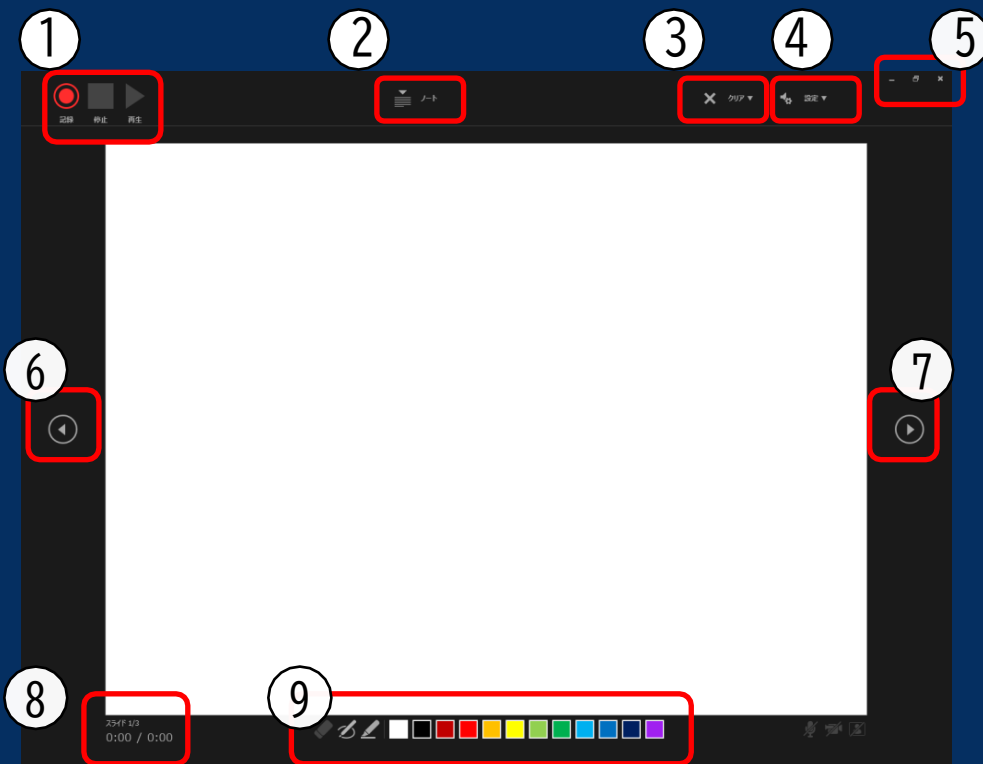
③「先頭から録音を開始」をクリックすると収録が開始されます。

先頭から記録
ナレーション、インク、レーザー ポインターのジェスチャ、スライドとアニメーションの再生タイミングを録画します。

音声の収録について④

音声収録中の画面 (Windows10 Office2019)

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて収録を行います。



- 1 . . . 収録開始/停止 (一時停止) /再生
- 2 . . . ノートの表示
- 3 . . . ここまでの収録内容を削除
- 4 . . . マイクとカメラの設定
- 5 . . . 通常のスライド画面表示
- 6 . . . 前のスライドに戻る
- 7 . . . 次のスライドに移動
- 8 . . . 左: 現在のスライドの収録時間
右: 全スライドの合計収録時間
- 9 . . . ペンツール

収録したナレーションは、
スライドショーの「最初から」より
確認することができます。



音声の収録について⑤

音声収録の確認・修正 (Windows10 Office2019)

収録後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」

>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」を押してください。

ファイル名の指定は特にありません。

音声の収録について⑥

マイクの確認 (Macintosh)

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、
入力デバイスが登録されていることを確認します。

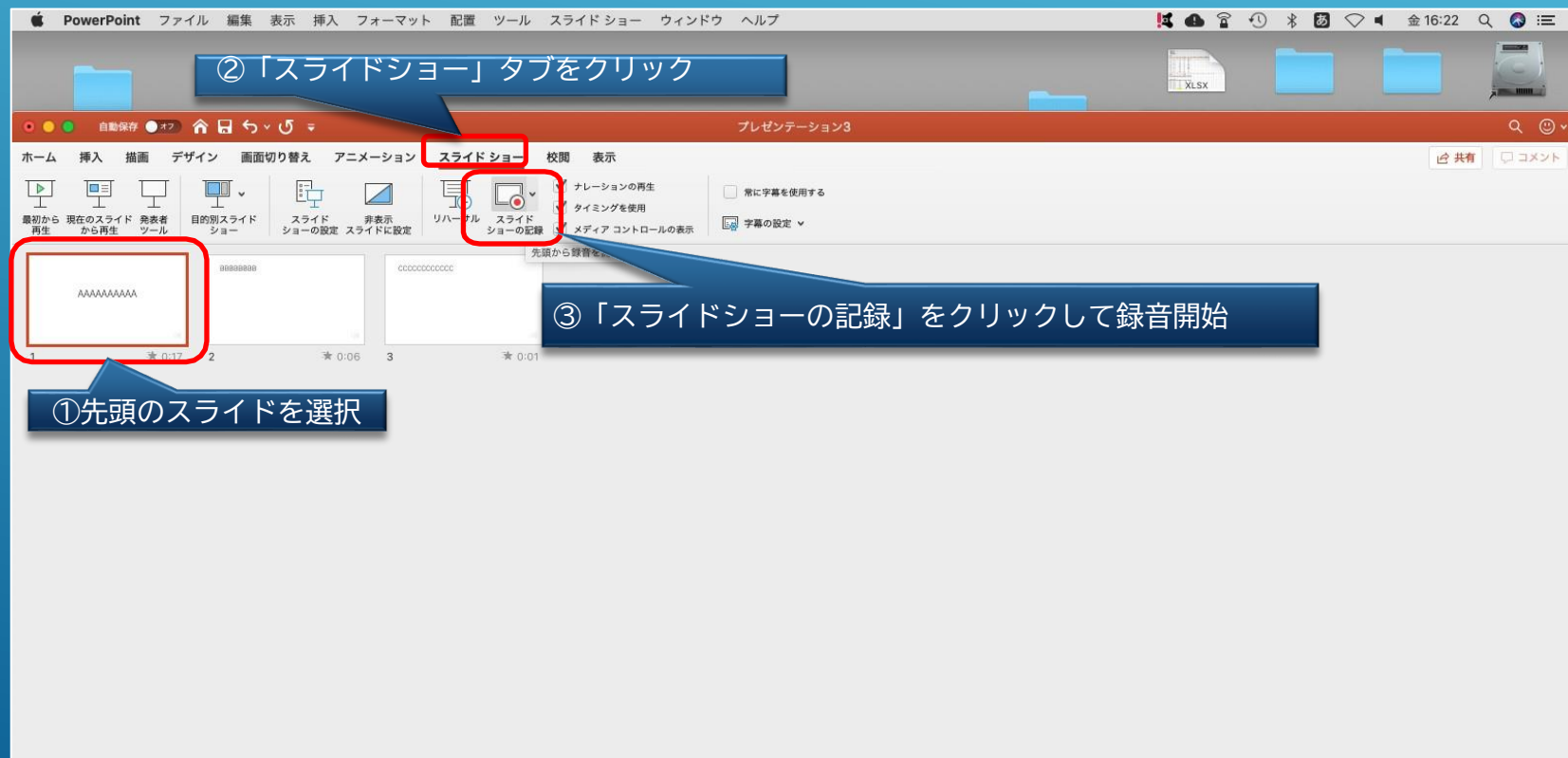
「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



音声の収録について⑦

音声収録の開始 (Macintosh Office2019)

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



音声の収録について⑧

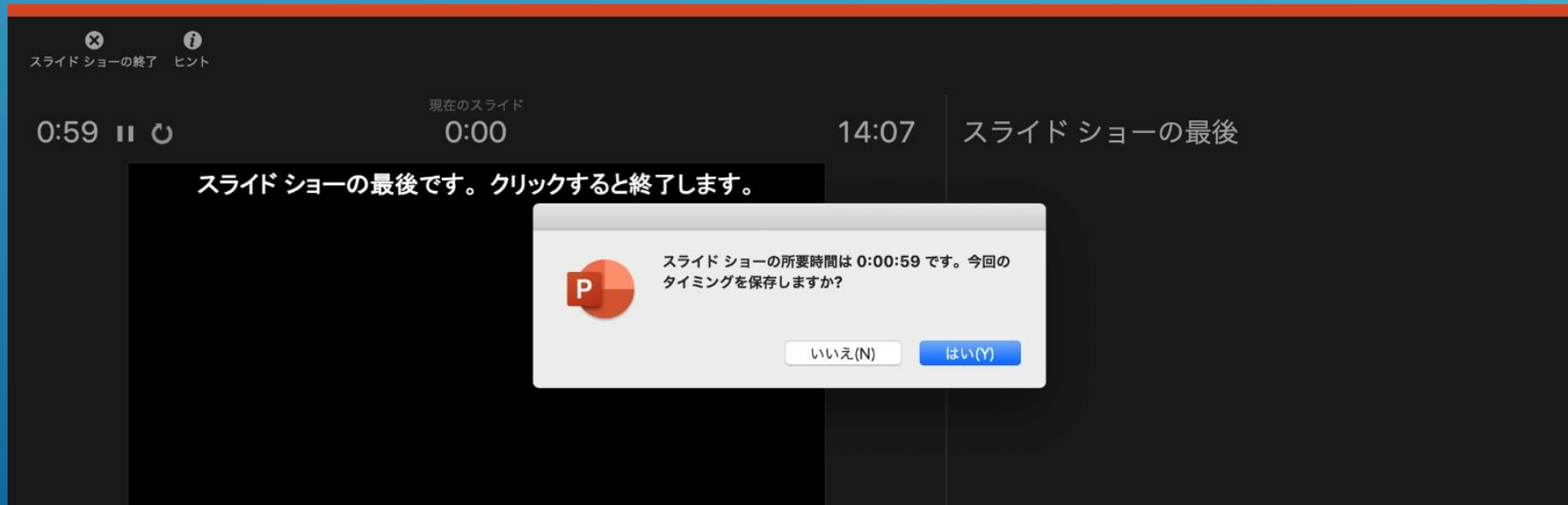
音声収録中の画面 (Macintosh Office2019)

The screenshot shows the recording interface of a presentation software. At the top right, a red box contains the text "※収録中の画面". In the top left, a red box highlights the "スライドショーの終了" button, with a callout box labeled "収録の終了ボタン". Below this, a red box highlights the "0:29" timer, with a callout box labeled "全スライドの合計時間". To its right, another red box highlights the "0:11" timer, with a callout box labeled "現在のスライドの収録時間". At the bottom center, a red box highlights the "2/2" page indicator, with a callout box explaining: "スライドのページ数の表示です。左をクリックすると前に、右をクリックすると次のスライドの移ります。". The interface also shows a "20:57" timer, a "スライドショーの最後" indicator, and a "2/2" page indicator. The bottom of the screen features a system tray with various icons and a "006:57" timer.

音声の収録について⑨

音声収録の終了 (Macintosh Office2019)

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」というポップアップが出ますので、「はい」をクリックしてください。



音声の収録について⑩

録音の確認・修正 (Macintosh Office2019)

収録後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」

>「現在のスライド から記録」の順にクリックしてください。

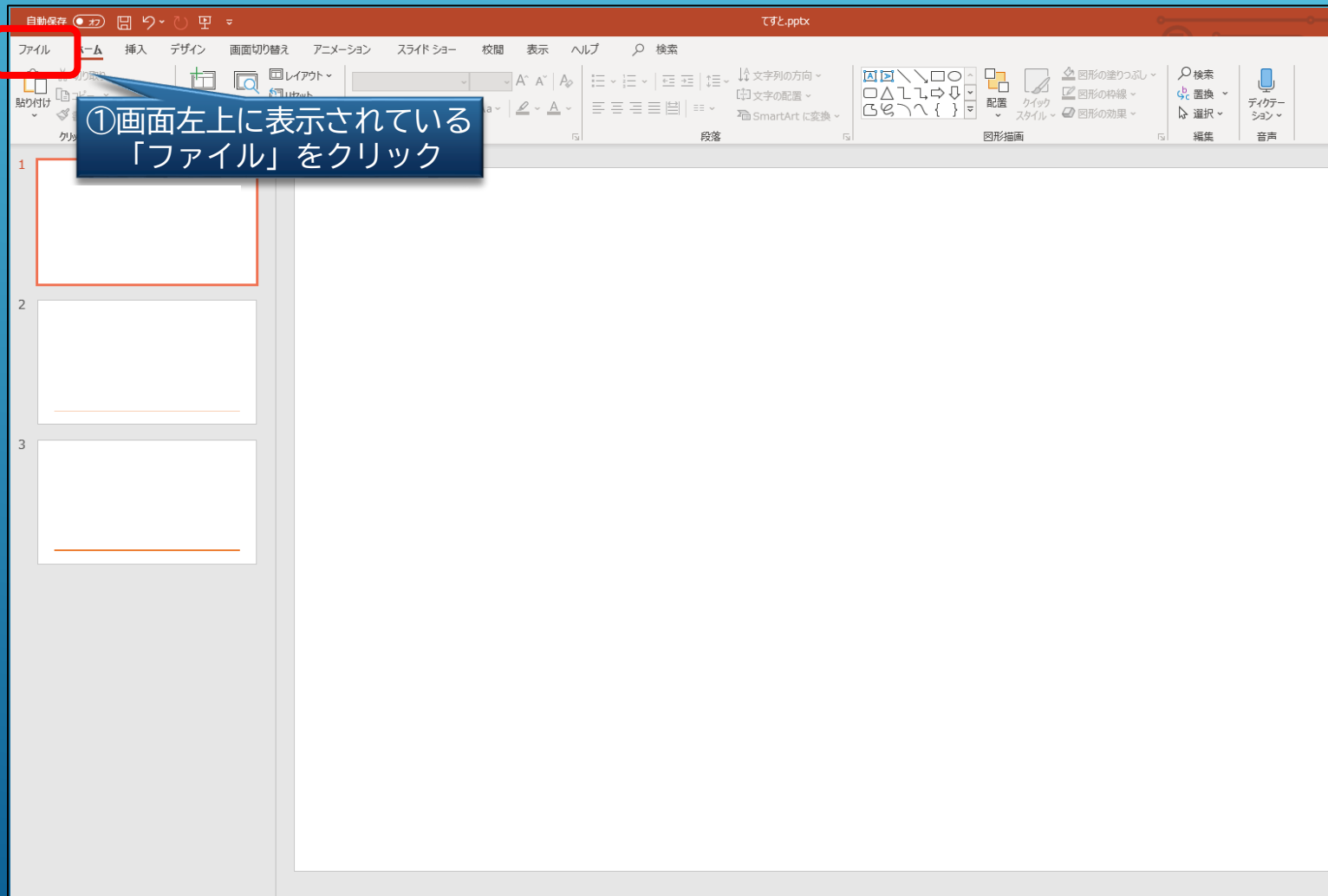
全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。

動画ファイルへの変換方法①

動画ファイルとして保存 (Windows10)

※一般演題の方 (PPTでの提出) は該当いたしません。



動画ファイルへの変換方法②

動画ファイルとして保存 (Windows10)

The image shows a PowerPoint application window with the 'Export' menu open. The 'Export' menu is highlighted with a red box, and an arrow points to the 'Export' option. The 'Export' menu is divided into 'PDF/XPS Document Creation' and 'Video Creation'. The 'Video Creation' option is highlighted with a red box, and an arrow points to it. The 'Video Creation' options are: 'Presentation Quality' (set to 'Internet Quality (960x720) or HD (720)'), 'Recorded Timing and Narration' (checked), and 'Maximum File Size and High Quality'. The 'Recorded Timing and Narration' option is highlighted with a red box. The 'Video Creation' icon is highlighted with a red box. The 'Save' button in the bottom right corner is highlighted with a red box. A green arrow points to the 'Save' button.

② 「エクスポート」をクリック

③ 「ビデオの作成」をクリック

④ 「プレゼンテーション品質」を「インターネット品質(960×720)」か「HD (720)」に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

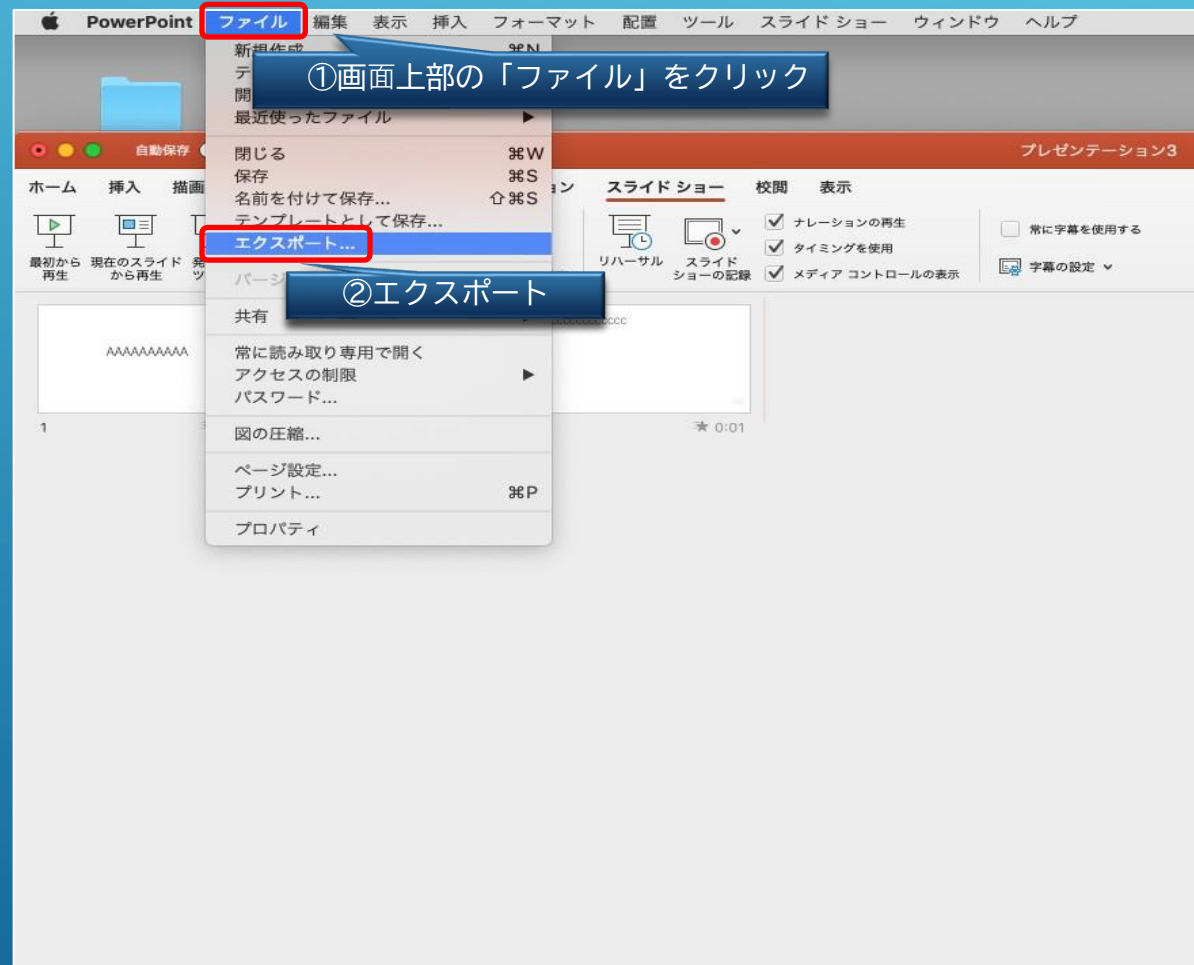
⑦ ファイルを任意の場所に保存

※ファイルの種類が「MPEG-4(もしくはmp4)」になっていることを確認

ファイル名(1): 11-12_演者名.mp4
ファイルの種類(1): MPEG-4 ビデオ (*.mp4)
作成者: user
タグ: タグの追加
タイトル: PowerPoint プレゼンテーション
フォルダーの非表示
ツール(L) 保存(S) キャンセル

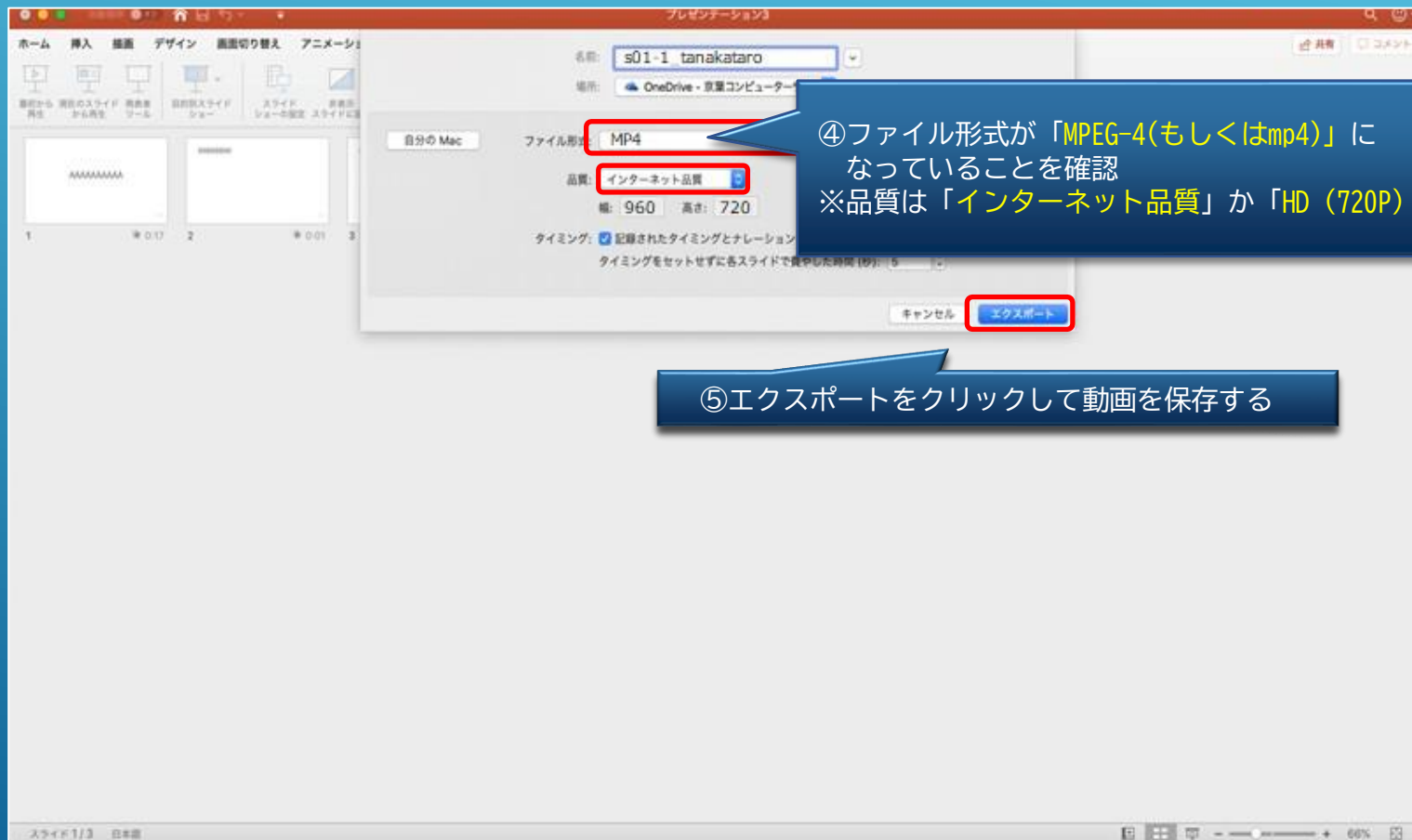
動画ファイルへの変換方法③

動画ファイルとして保存 (Macintosh Office2019)



動画ファイルへの変換方法④

動画ファイルとして保存 (Macintosh Office2019)



登録方法①

メールによる登録開始の案内とサービスへのログイン

登録開始となりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されますので、

そのメールの情報を元に サービスへログインしてください。

データ作成・ファイル登録の詳しい方法もサービス内にご案内しておりますので、登録の前にご確認ください。

※任意で変更するパスワードは、英数半角文字で8文字以上で設定ください

登録方法②

新規登録画面

指定演題

STEP1：ファイルを登録してください

演題番号	test-1
セッション名	テストセッション
演題名	テスト演題名1
氏名	テスト 一郎
登録ファイルタイプ	動画
登録ファイル	<ul style="list-style-type: none">登録できる容量は1GB以内です。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

※ 登録後にご確認していただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

キャンセル

送信

一般演題

STEP1：ファイルを登録してください

演題番号	test-2
セッション名	テストセッション
演題名	テスト演題名2
氏名	テスト 二郎
登録ファイルタイプ	--- 選択してください --- --- 選択してください ---
登録ファイル	<p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none">PowerPoint (バージョン不明)PowerPoint 2010PowerPoint 2013PowerPoint 2016PowerPoint 2019PowerPoint 365 <p>Mac OS</p> <ul style="list-style-type: none">PowerPoint (バージョン不明)PowerPoint 2016PowerPoint 2019PowerPoint 365 <p>※ フォントはWindows OS標準のフォントを使用してください。 【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryu UI、游ゴシック、游明朝 【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia 特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。</p> <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

※ 登録後にご確認していただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

キャンセル

送信

登録方法③

ページ遷移画面

The registration process is divided into four main stages:

- STEP 1: 新規登録 (New Registration)**
 - Files are uploaded to the system.
 - Registration details are entered: Session start/end (xx月xx日 (x) xx:xx), Venue (〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会場), Presentation number (14), Session number (0-014), Duration (5), and Session name (一般演題3).
 - Topic: デスマーチからはじまる異世界狂想曲 (Death March starts with a Fantasy World Mad Rhapsody).
 - Author: 藤原 陽一郎 (Hirokazu Fujiwara).
 - File type: PowerPoint 2019.
 - File size: 48MB.
 - Font settings are reviewed.
- STEP 2: 登録内容 (Registration Content)**
 - Confirmation of the uploaded PowerPoint file.
 - Preview of the presentation content.
 - Registration status: プレビュー作成中 (Preview creation in progress).
 - Registration date: 04/17 08:22:45.
 - File type: Windows PowerPoint 2019.
 - File name: 2020-04-14.pptx (48MB).
- STEP 3: 登録内容 (Registration Content)**
 - Final confirmation of the registration data.
 - Session start/end: xx月xx日 (x) xx:xx.
 - Venue: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会場.
 - Presentation number: 14.
 - Session number: 0-014.
 - Duration: 5.
 - Session name: 一般演題3.
 - Topic: デスマーチからはじまる異世界狂想曲.
 - Author: 藤原 陽一郎 (Hirokazu Fujiwara).
 - Preview button: Preview (Slide count: 15).
 - Registration date: 04/17 08:22:45.
 - File type: Windows PowerPoint 2019.
 - File name: 2020-04-14.pptx (48MB).
 - Download button: Download.

登録方法④

オンラインプレビュー

- アップロードした発表データが閲覧用に変換されると、オンラインプレビューの案内メールがご登録のアドレスへ配信されます。
- 変換には数分から数時間程度を要しますが、締め切り直前は半日以上かかる場合もあります。時間に余裕をもってご登録ください。
- 登録期間中であれば何度でも発表データの修正が可能です。修正の有無に関わらず最後に登録されたデータが発表データとなります。

登録方法④

修正方法

データの変更・修正を行う際は、発表データ登録システムにログインし、「登録内容の変更」ボタンをクリックしてデータを更新してください。
登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。
登録期間中に必ずプレビューのご確認をお願いいたします。

複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザより登録する場合は、必ずログアウトしてから、再度別の演題のログイン情報（ID/パスワード）を入力し、サービスにログイン後新たに登録してください。

